

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАСМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 1

от «25» 01 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 13-09

от «25» 01 2019 г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



*[Handwritten signature]*

В. Н. Чистяков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постановке студентов и семей на контроль внутри колледжа  
в целях профилактики правонарушений  
и антиобщественного поведения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Устав ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее ГАПОУ СО «ЕМК»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет внутри колледжа и снятия с контроля обучающихся и их семей в ГАПОУ СО «ЕМК».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. Контроль в ГАПОУ СО «ЕМК» обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – контроль внутри колледжа), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося



и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1.3.5.1. Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

1.3.5.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

1.3.5.3. Социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи контроля внутри колледжа**

2.1. Контроль внутри колледжа ведётся с целью профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.5. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на контроль внутри колледжа и снятия.**

3.1. Решение о постановке на контроль внутри колледжа или снятии с контроля принимается на заседании Совета по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие на контроль внутри колледжа осуществляется по представлению Совета.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на контроль внутри колледжа секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.3.1. Заявление в свободной форме или устная аргументированная просьба родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.3.2. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) на учет (Приложения 1, 6);

3.3.3. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3);

3.3.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости), составленный в соответствии с приложением 3 к приказу



Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334 (Приложение 10);

3.3.5. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем в свободной форме.

3.4. Для постановки (снятия) несовершеннолетнего (его семьи) на контроль внутри колледжа осуществляется вызов в ГАПОУ СО «ЕМК» родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, которым объясняется причина постановки на контроль и условия снятия с контроля. Вызов осуществляется уведомлением о приглашении на Совет по вопросу постановки (снятии) несовершеннолетнего (его семьи) на контроль внутри колледжа (Приложение 11). В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета вопрос все равно рассматривается.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 8).

3.6. Для рассмотрения Советом вопроса о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с контроля внутри колледжа представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.7. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта и сверку списков учащихся и семей, состоящих на контроле внутри колледжа, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

#### **4. Основания для постановки на контроль внутри колледжа**

4.1. Основания для постановки на контроль внутри колледжа несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

4.1.3.1. безнадзорность или беспризорность;

4.1.3.2. бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.



4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на парах, постоянное отсутствие тетради и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава ГАПОУ СО «ЕМК».

4.2. Основания для постановки на контроль внутри колледжа семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении;

4.2.5. Состоят на учёте в ТКДНиЗП, ОДН ОП.

## **5. Основания для снятия с контроля внутри колледжа**

5.1. Положительная динамика, сохраняющаяся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с контроля внутри колледжа снимаются обучающиеся сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКДНиЗП, ОДН ОП.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним



(Приложение 4). На студента заводится учетная карточка (Приложение 7). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану и все результаты заносит в свой журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на контроле внутри колледжа.

6.4. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.5. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на контроле внутри колледжа, позволяет без присутствия преподавателей увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, член Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

## **7. Результаты индивидуальной профилактической работы и действия колледжа по ее итогам**

7.1. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на контроле внутри колледжа, на занятиях без уважительной причины в колледже сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, то родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

7.1.1. Невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

7.1.2. Уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на учебных занятиях).

7.2. Совет имеет право (из положения о Совете):

7.2.1. Ходатайствовать перед администрацией;

7.2.2. Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения;

7.2.3. О вынесении выговора несовершеннолетнему;

7.2.4. О вынесении благодарности несовершеннолетнему;



7.2.5. О составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение семестра;

7.2.6. О составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

7.2.7. Об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

7.2.8. О перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

7.3. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в учреждение, оказывающее услуги для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

7.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от помощи, предлагаемой колледжем, отсутствии действий с их стороны по решению проблем ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

7.4.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;

7.4.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

7.4.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

7.5. Для осуществления определенным набор документов:

7.5.1. Ходатайство;

7.5.2. Характеристика на несовершеннолетнего;

7.5.3. Выписка из протокола заседания Совета;

7.5.4. Копии актов посещения семьи;

7.5.5. Общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7.6. На заседании Совета по вопросу снятия с профилактического контроля несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с контроля несовершеннолетнего.

7.7. В некоторых случаях на Совете можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому

коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом колледжа. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

7.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с контроля внутри колледжа должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на положительной динамике, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.



В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### О ПОСТАНОВКЕ НА КОНТРОЛЬ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

Прошу поставить на контроль внутри колледжа студента (ку) \_\_\_\_\_  
группы

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

с семьёй:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи (причина постановки):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧЕНИКА

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Классный руководитель \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Причина постановки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях или лицах их заменяющих (место работы, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Взаимоотношения с родителями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Индивидуальные особенности студента (черты характера, склонности, привычки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. С кем общается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Положение в коллективе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Занятость в кружках и коллективах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Посещаемость:  
I семестр \_\_\_\_\_  
II семестр \_\_\_\_\_
14. Успеваемость:  
I семестр \_\_\_\_\_  
II семестр \_\_\_\_\_



## Характеристика

на студента ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

ФИО \_\_\_\_\_ г.р.

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Совместно с \_\_\_\_\_

Воспитанием студента занимается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учится в колледже с \_\_\_\_\_ года.

За время обучения показал(а) знания \_\_\_\_\_

Обладает личностными качествами \_\_\_\_\_

Отношения с одногруппниками \_\_\_\_\_

Принимает участие в жизни группы и колледжа \_\_\_\_\_

Занимается в кружках и секциях \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по СПР

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

со студентом группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения  (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность  (преподаватели, педагоги дополнительного образования и др.)			
3.	Работа с семьей			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики  (ОДН, ТКДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, МБУ «ЦСОМ» и др.)			

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 год.



В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о снятии с профилактического контроля внутри колледжа

Считаю необходимым снять с контроля студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика студента, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях студента прилагаются.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА КОНТРОЛЬ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

Социальный статус

\_\_\_\_\_ (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приемная)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Попечитель \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины постановки на контроль внутри колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
поставить на контроль внутри колледжа семей, находящихся в социально  
опасном положении.

Классный руководитель  
(социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.



## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. студента, дата рождения \_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_
3. Классный руководитель \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
5. Причина постановки семьи на учет \_\_\_\_\_
6. Дата постановки на учет \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (законных представителях) \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приемная)
9. Место работы родителей или лиц их заменяющих \_\_\_\_\_
10. Занятость в кружках и коллективах студента \_\_\_\_\_
11. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_
12. ЖБУ условия \_\_\_\_\_
13. Посещаемость студента:  
I семестр \_\_\_\_\_  
II семестр \_\_\_\_\_
14. Успеваемость студента:  
I семестр \_\_\_\_\_  
II семестр \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_

Состоящей на контроле внутри колледжа с \_\_\_\_\_

Дата, причина и основания постановки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОП, ТКДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, МБУ ЦСОМ и др.)		

Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С КОНТРОЛЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

Семьи студента \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Попечитель \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете (дата постановки, основание, причины) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОДН ОВД, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с контроля внутри колледжа снять.

Классный руководитель  
(социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201\_ год.

**АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_  
(фамилия, должность лица, проводившего обследование)

Совместно с \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. родителей, родственников, проживающих на данной площади)

Проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья из \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., возраст: матери отца, братьев, сестер)

Размер жилой площади \_\_\_\_\_ отдельная или коммунальная \_\_\_\_\_

Санитарное состояние (есть ли рабочее место у студента, кровать, требуется ли ремонт) \_\_\_\_\_

Общий доход семьи \_\_\_\_\_ на одного человека

Взаимоотношения между членами семьи \_\_\_\_\_

Если неблагоприятные, то указать причину неблагополучия в семье \_\_\_\_\_

Взаимоотношения с соседями по квартире (если они есть) \_\_\_\_\_

Организация досуга подростка (конкретно в какой спортивной секции, кружке, в каком клубе занимается) \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ** \_\_\_\_\_

Обследование провели \_\_\_\_\_

Подпись законных представителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация колледжа сообщает вам, что **Вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_ студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И. студента)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по вопросу постановки/снятия вашего сына/дочери на контроль внутри колледжа.

Директор \_\_\_\_\_

С уведомлением о вызове на Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по вопросу: \_\_\_\_\_  
моего сына/дочери \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (число, месяц, год)

### *Примечание,*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на профилактический контроль внутри колледжа.